

Утверждаю
заведующий МКДОУ детский сад «Колосок» п.Пинчуга
И.Г.Чабан
Приказ № 19 от 17.09.2021г
протокол № 2 от 17.09.2021г

Годовой план работы
МКДОУ детский сад «Колосок» п.Пинчуга
На 2021-2022 учебный год

Обучение и воспитание детей в ДОО ведется на русском языке в соответствии с «Образовательной программой муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» п. Пинчуга, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

МКДОУ детский сад « Колосок» п. Пинчуга осуществляет свою деятельность на основании:

Устав ДОО в редакции Постановления администрации Богучанского района от 19 марта 2019 года №146-п.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0001449, регистрационный № 5750-л, дата выдачи 20.07.2011г. Служба по контролю в области образования Красноярского края, бессрочно.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

1. социально-коммуникативное развитие;
2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие.

Программа разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, которая разработана на основе ФГОС ДО (Приказ № 1155 от 17.10.2013г.).

Основные задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности, создание комфортных условий

жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

2. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;

4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1. *Организационно - педагогическая деятельность*

Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса

№	тема	форма	сроки	Ответственный
1	«Организация работы ДОУ в рамках ФГОС учебный год» - утверждение годового плана работы на учебный год. - утверждение учебного плана , расписание НОД	Педагогический совет	сентябрь	заведующий
2	«Формирование связной речи в д/с и дома»	Тематический педсовет	февраль	заведующий
3	- О выполнение годовых задач учебного года - отчёт воспитателей о проделанной работе за год, отчёт по темам самообразование	итоговый педсовет	май	Заведующий, воспитатели, специалисты

2. Конкурсы совместного творчества (родители и дети)

Цель: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами.

№	содержание	сроки	ответственные
1	Конкурс чтецов	Февраль, март	воспитатели
2	Конкурс детского – родительского творчества « Осень-золотая пора»	октябрь	воспитатели
3	Конкурс детского – родительского творчества «Волшебная ёлочка»	декабрь	воспитатели
4	Конкурс детского – родительского творчества	май	воспитатели
5	Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	май	воспитатели

Конкурс для педагогов

№	Название конкурсов	сроки	ответственные
1	Смотр уголков по ПДД	октябрь	воспитатели
2	Смотр уголков по терроризму	январь	воспитатели
3	Тематический уголок к праздникам	ежеквартально	воспитатели
4	Патриотический уголок «День Победы»	Апрель-май	воспитатели
5	Тематический уголок «Счастливое детство»	июнь	воспитатели

Выставки

	Выставка «Здравствуй осень золотая	сентябрь	воспитатели
	Выставка «Кап-кап»	октябрь	воспитатели

	Выставка «Волшебная снежинка»	декабрь	воспитатели
	Выставка рисунков «Широка масленица»	февраль	воспитатели
	Выставка рисунков «Мамочку свою я люблю»	март	воспитатели
	Выставка поделок и рисунков «В мире космоса»	апрель	воспитатели
	Выставка поделок и рисунков ко Дню Победы	апрель	воспитатели

Открытые просмотры

1	Альтергот Екатерина Васильевна	Тема: «Снежные комочки» (мл.гр)	воспитатели
2	Дягилева Лидия Прокопьевна	Тема : «Волшебная снежинка» (нетрадиционное рисование, манка) ст.гр.	воспитатели
3	Шамова Юлия Александровна	Тема: « Красивая салфетка» мл.гр	воспитатели

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

№	Вид и содержание контроля	сроки	ответственный
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	заведующий
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий
3	Оперативный. Осмотр зданий и территории	ежедневно	завхоз
4	Контроль за питанием	В течении года	заведующий

	воспитанников		
5	Проверка документации по группам	1 раз в квартал	заведующий
6	Посещение занятий		
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	завхоз
8	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги , - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах и на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	ежемесячно	заведующий
11	Адаптация детей	Август-октябрь	заведующий
12	Обновление информационных уголков	ежемесячно	воспитатели
13	Предупредительный . Профилактика жесткого обращения с детьми	ежедневно	воспитатели
14	Анализ результатов мониторинга Детского развития	май	воспитатели

Праздники, досуги, развлечения

Цель: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

См Приложение к Годовому плану

Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов , присвоение квалификационной категории.

№	Ф.И.О.педагога	Занимаемая	Действующая	Срок Действия	Сроки подачи
---	----------------	------------	-------------	---------------	--------------

		должност ь	категория	Квалификацион ной категории	Заявления на аттестаци ю
1	Альтергот Екатерина Васильевна	воспитате ль	нет	-	Март 2022
2	Шамова Юлия Александровна	воспитате ль	нет	-	Март 2022

Работа с родителями

Цель: оказание родителям помощи в повышении эффективности воспитания, обучения, развития детей

№	Содержание работы	срок	ответственный	Форма отчётности
Родительские собрания				
1	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на учебный год»	октябрь	Заведующий , воспитатели	протокол
2	Родительские собрания в группах	Октябрь-май	воспитатели	Конспект, протокол
3	Родительское собрание . Итоги года	май	Заведующий , воспитатели	протокол
Консультации				
1	«Профилактика и лечение гриппа у детей»	октябрь	воспитатели	Наглядная информация
2	«Как правильно одевать детей по сезонно»		воспитатели	Наглядная информация
3	Оформление папок- передвижек	В течение года	воспитатели	Наглядная информация
Совместные мероприятия				
1	Тема ; «Снеговик в	декабрь	воспитатели	Наглядная

	гостях у ребят» Новогодний утренник			информация
2	Спортивный праздник «Сильные, ловкие. Умелые»	февраль	воспитатели	Наглядная информация
3	«Мамочка любимая»	март	воспитатели	Наглядная информация
Другие формы работы с родителями				
1	Беседы родителей	ежедневно	воспитатели	
2	Участие родителей в конкурсах	В течение года	воспитатели	фотоотчёт
3	Оформление информационных стендов	В течение года	воспитатели	фотоотчёт
4	Помощь в проведении экскурсий	В течение года	воспитатели	фотоотчёт
5	Участие родителей в субботниках	В течение года	воспитатели	фотоотчёт

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и	По мере	Завхоз

	инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	необходимости	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице – уборка территории; – приобретение семян; – полив грядок, цветов; – посадка цветов – частичный ремонт веранд (крыши) – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок;	1 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Воспитатели

