

**Договор об образовании №**  
между Муниципальным казённым дошкольным  
образовательным учреждением детским садом «Колосок» п. Пинчуга  
и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

п. Пинчуга

« » 2021г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Колосок» п. Пинчуга (далее – МКДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 5750 -л Серия А № 0001449 от « 20 » июля 2011г, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, срок - бессрочно, в лице заведующего Чабан Ирины Геральдовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и другой стороны \_\_\_\_\_, отец (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)(далее – **Родители**) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. МКДОУ зачисляет несовершеннолетнего

(ф.и.о) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя услуги в младшую разновозрастную группу «Зёрнышки» « » 2022г. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

К заявлению о приёме в МКДОУ прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Срок действия договора: до выпуска в школу.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**МКДОУ обязуется:**

2.1. Зачислить ребёнка в группу в соответствии с его возрастом.

2.2. Установить график посещения ребёнком МКДОУ.

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в МКДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов;

- утренний приём с 7.30 до 8.00;

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.

2.3. При зачислении ребёнка в МКДОУ ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.5. Направленность образовательной программы – программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Форма обучения - очная.

2.7. Срок освоения программы – 5 лет.

2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ.

2.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ.

2.10. Взаимодействовать с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного его развития.

2.11. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка с учётом возможностей Учреждения. Медицинское обслуживание в МКДОУ осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинская сестра может направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей, обеспечивает информирование Родителей о проведении вакцинации детей детской поликлиникой, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным трёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). Обеспечивать диетическим питанием - по медицинским показаниям.

2.13. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.14. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.15. Обеспечить неразглашение персональных данных воспитанников и персональных данных Родителей, ставших известными МКДОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

2.16. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей).

2.17. Отчислять ребёнка в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

### **Родители обязуются:**

2.18. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

2.19. Соблюдать Устав МКДОУ, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.20. Вносить плату за оказание услуг по содержанию ребёнка в МКДОУ ежемесячно с 01 по 10 число текущего месяца, не допускать задолженности по родительской плате.

2.21. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет.

2.22. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МКДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
- предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок);
- приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.23. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения МКДОУ, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН.

2.24. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.25. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, старшая медицинская сестра и др.).

2.26. Не приводить ребёнка в МКДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.27. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников МКДОУ.

2.28. Своевременно сообщать заведующему о замеченных нарушениях со стороны МКДОУ для их немедленного устранения.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **МКДОУ имеет право:**

3.1. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками МКДОУ.

3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

#### **Родители имеют право:**

3.6. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ.

3.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.8. Принимать участие в управлении МКДОУ, в порядке установленным Уставом.

3.9. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, по согласованию с заведующим МКДОУ.

3.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в МКДОУ.

3.11. Выбирать виды дополнительных услуг МКДОУ.

3.12. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами МКДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом.

3.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.

3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МКДОУ.

3.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего МКДОУ за 7 дней.

#### 4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА

4.1. Плата за содержание ребёнка в образовательном учреждении включает в себя расходы на присмотр и уход за ребёнком., определяется Постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 14.12.2021г № 1107-п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребёнка в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и составляет 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.2. Оплата производится с 01 по 10 число, следующего за отчётным периодом месяца.

4.3. Размер родительской платы за содержание ребёнка не должен превышать 20 % от общей суммы затрат на содержание ребёнка в дошкольном учреждении, для Родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

Родительская плата не взимается за содержание детей с отклонениями в развитии, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, посещающих МКДОУ

4.4. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка, фактически взимаемой с Родителя в текущем месяце:

на 20% – на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

4.5. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет.(в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.6. Для получения компенсации Родитель ребёнка предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя.

г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя;

4.7. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.8. Расчёт родительской платы производится в зависимости от количества дней посещения Ребёнком МКДОУ в отчётном месяце.

4.9. Использовать средства материнского(семейного) капитала на оплату за содержание ребёнка в образовательном учреждении. **Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно** бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики

расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлении его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка из общеобразовательного учреждения и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя с письменным предупреждением об этом МКДОУ за 7 дней.

6.2. Изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Пинчуга	РОДИТЕЛЬ:
	(фамилия, имя, отчество)
Адрес: 663441, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п.Пинчуга, ул.Фестивальная, 1	Паспорт выдан:
Телефон: 8(39162)25-195	Зарегистрирован:
e-mail: адрес сайта:	Зарегистрирован:
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ:	Фактически проживание:
ИНН 2407012934 КПП 240701001	Тел: e-mail:
УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края) л/с 04193026730 р/с № 4024810300000000823 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю	
БИК 040407001	
ОКАТО 04209828001	
Заведующий И.Г.Чабан	Родитель

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МКДОУ детский сад «Колосок» п. Пинчуга ознакомлен (а), второй экземпляр договора получил (а)

дата

\_\_\_\_\_ /

/

подпись      расшифровка подписи